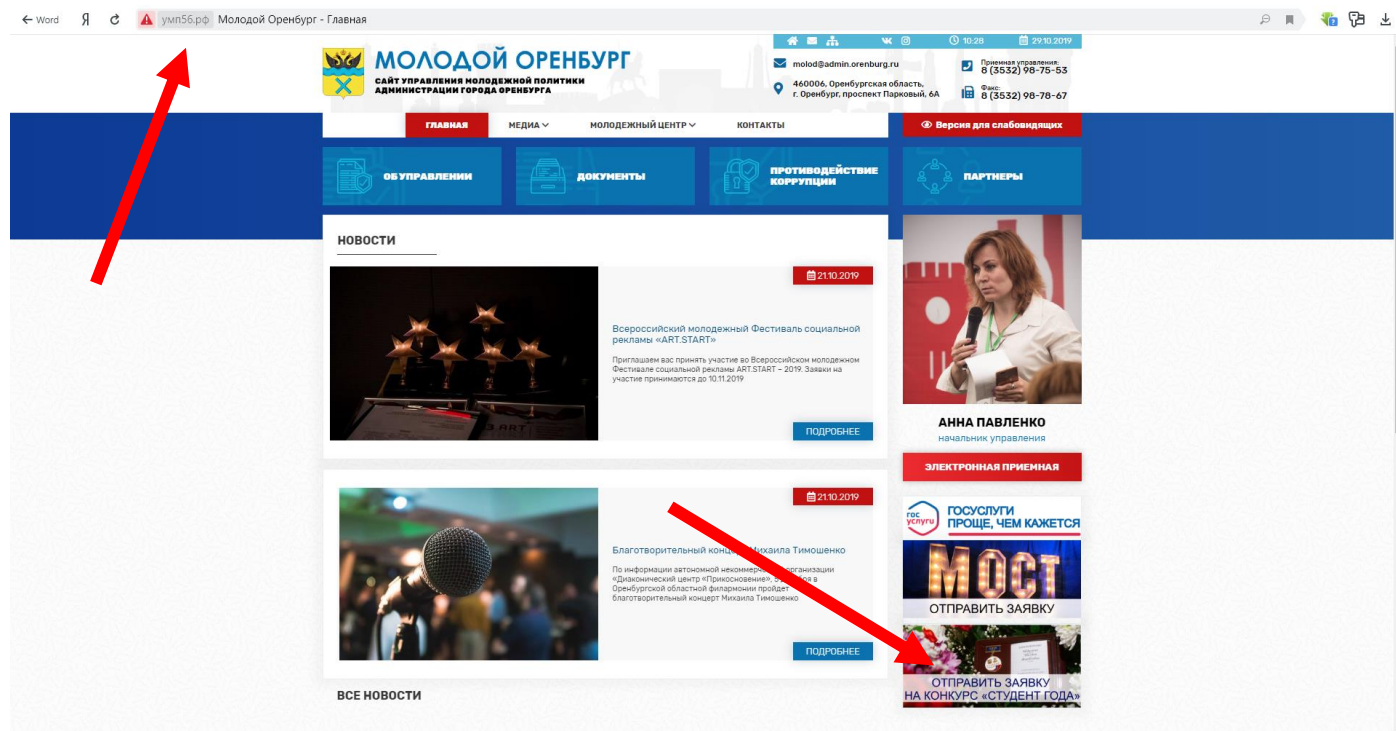


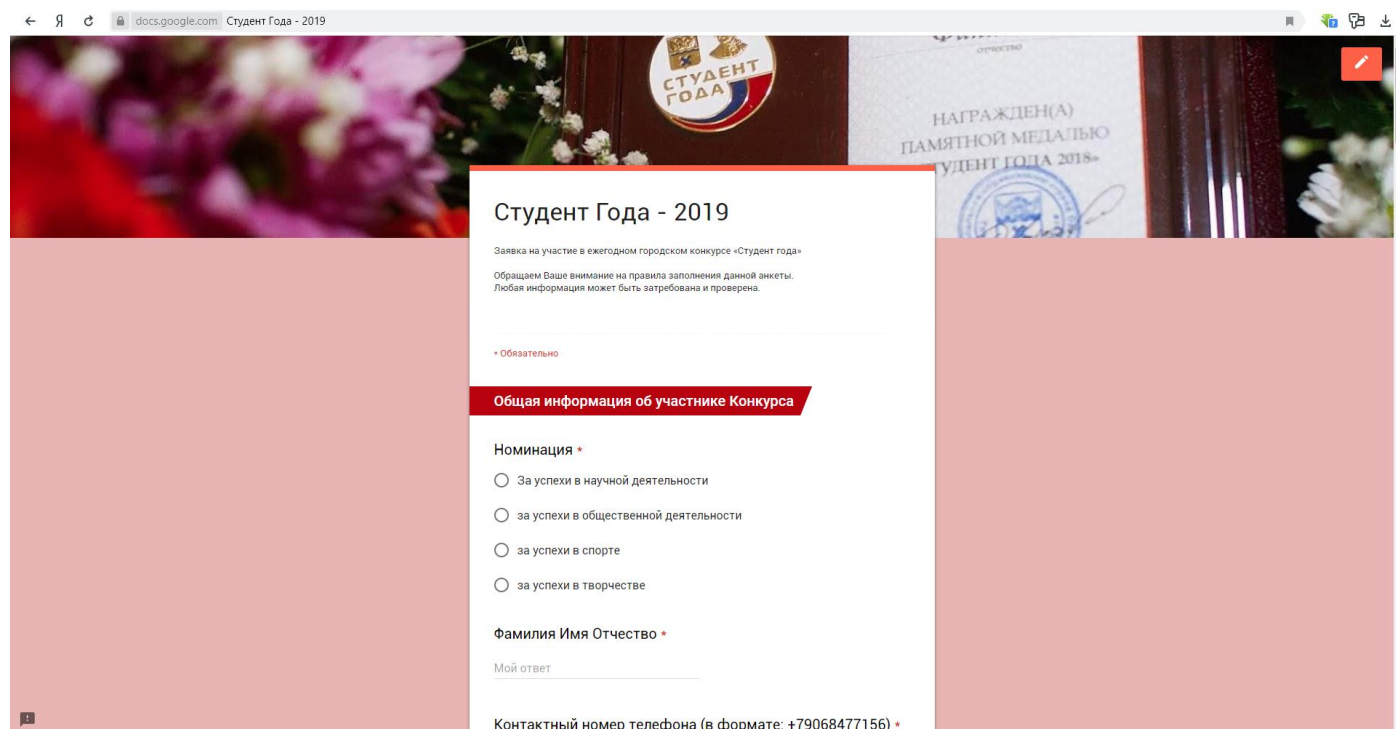
# Инструкция по заполнению заявки на участие в ежегодном городском конкурсе «Студент года»

Для того, чтобы отправить заявку, перейдите на сайт управления молодежной политики администрации города Оренбурга <http://ymp56.pf>

На главной странице в правом нижнем углу выберите окно **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ НА КОНКУРС «СТУДЕНТ ГОДА»**.



Вы автоматически будете переадресованы на форму заполнения заявки.



Выберите одну из номинаций конкурса. Обращаем Ваше внимание на то, что конкурсная комиссия рассматривает пакет документов **только по одной номинации**. Повторное заполнение заявки не предусматривается.

Заполните основную информацию: ФИО, контактный номер телефона и дату рождения. Обращаем Ваше внимание на формат заполнения данных.

Прикрепите Вашу фотографию. Обращаем Ваше внимание на формат фотографии: официальное фото размером 3x4, на котором 80% - ваше лицо. Формат фотографии .jpg, .png, весом не более 30 мб.

Внесите в форму паспортные данные, выберите образовательную организацию, в которой Вы обучаетесь, а также уровень образования, курс и специальность. Обращаем Ваше внимание, что к участию в конкурсе не допускаются студенты 1-го курса высшего или среднего профессионального образования. Если у Вас имеется дополнительное образование, то укажите наименование образовательной организации, в которой вы его получили.

Для заполнения раздела **ДОСТИЖЕНИЯ** Вам необходимо подготовить несколько документов:

1. Сканированный вариант характеристики на Вас как студента, которая должна быть заверена проректором/директором/деканом образовательной организации (обязательно наличие печати).
2. Документ, который содержит Ваши достижения согласно заявленной номинации. Учитываются наградные материалы **с сентября предшествующего года по ноябрь года проведения конкурса**. Документ должен включать в себя достижения муниципального уровня (благодарственные письма, грамоты, сертификаты), а также региональные, всероссийские и международные награды.

**Приветствуется наличие первым листом описи прикрепляемых документов по следующему образцу:**

Дата вручения	Организация	Предмет вручения (за ...)

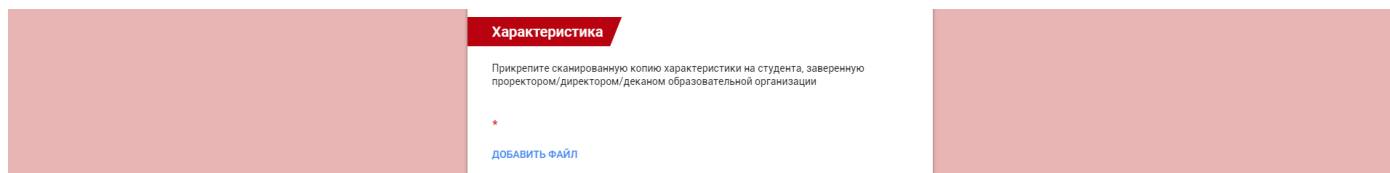
3. Документ (при желании), в котором отражены основные достижения за период с сентября предшествующего года по ноябрь года проведения конкурса, которые не относятся к основной номинации конкурса.

4. Документ (при желании), в котором перечислена дополнительная информация, которую Вы считаете необходимой.

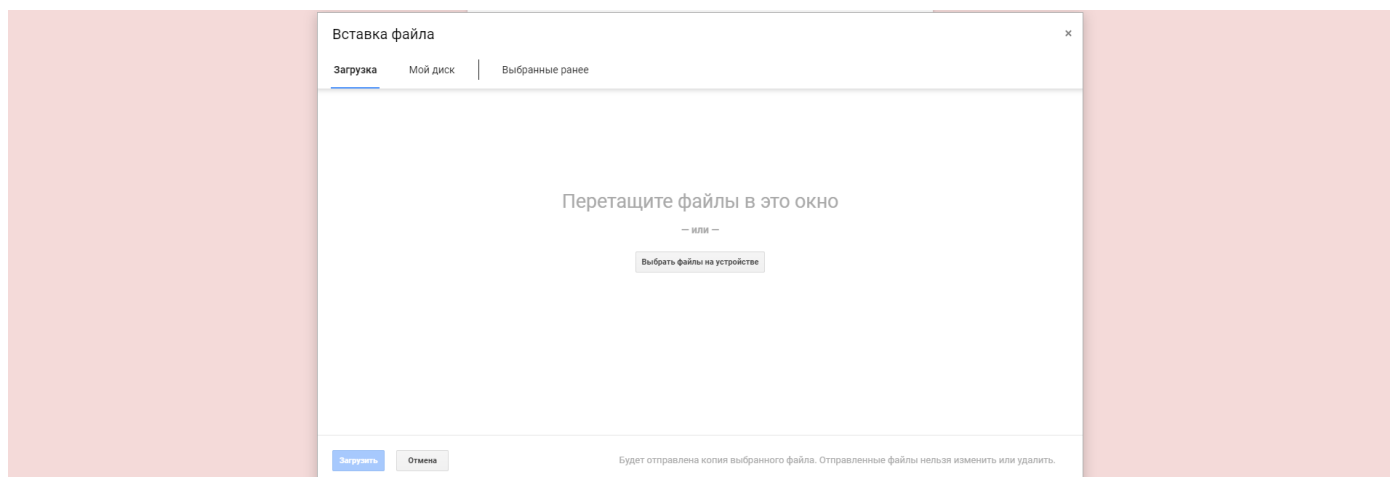
## Обращаем Ваше внимание на то, что все документы прикрепляются в формате **.pdf**

### Ознакомьтесь с инструкцией по добавлению файлов:

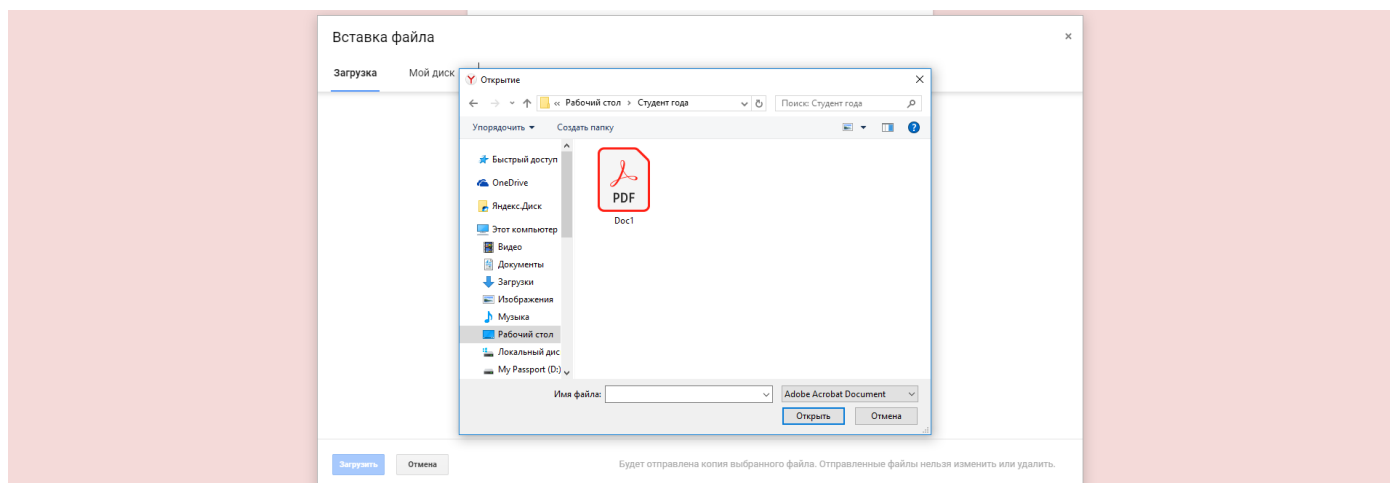
Для загрузки документа выберите кнопку **ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**.



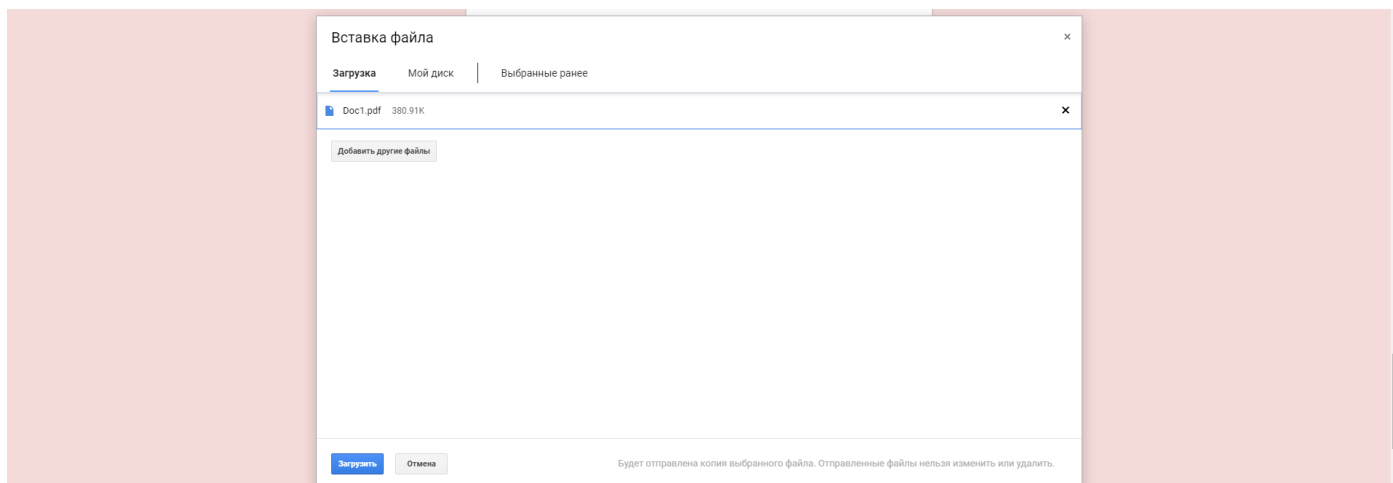
В появившемся окне «Вставка файла» выберите кнопку **ВЫБРАТЬ ФАЙЛЫ НА УСТРОЙСТВЕ**.



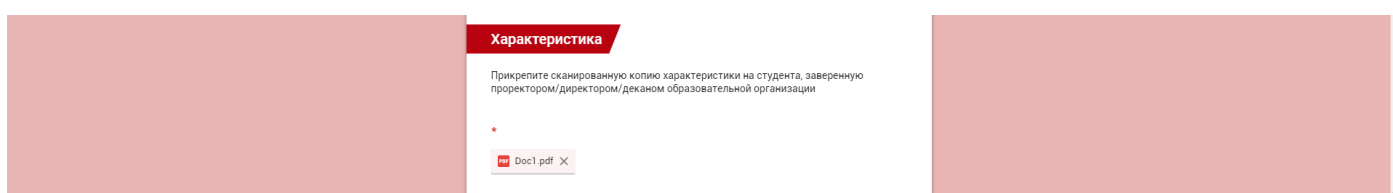
Далее выберите необходимый файл в формате **.pdf**, и нажмите кнопку **ОТКРЫТЬ**.



После того, как Ваш файл будет добавлен, нажмите кнопку **ЗАГРУЗИТЬ**.



Убедитесь в том, что Ваш файл прикреплен, и продолжите заполнение заявки.



После того, как все файлы были добавлены, укажите дополнительную контактную информацию: адрес электронной почты, ссылки на социальные сети, а также ознакомьтесь с согласием на обработку персональных данных и выберите кнопку **СОГЛАСЕН**. Нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**, после того как убедитесь в том, что все поля корректно заполнены.

Желаем успехов,

ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА